

OMAVALVONTASUUNNITELMA

EeVaLa 1320971-9

Laadittu 19.01.2025, päivitetty: 27.02.2026

Laadittu Valviran määräyksen V/42106/2023 mukaisesti.

1. Johdanto

Palvelupisteet:

1. Matarakuja 5, 23800 Laitila: Jalkaterapia-, hieronta- ja esteettiset hoidot
2. Töyryntie 8, 26100 Rauma: Jalkaterapia-, hieronta- ja esteettiset hoidot
3. Asiakaskäynnit: Asiakkaiden kotona, hoitokodeissa tai muiden palveluntarjoajien tiloissa.

Omaavalonnan tavoitteena on potilas- ja asiakasturvallisuuden, paloturvallisuuden sekä laadukkaan ja lainsäädännön mukaisen toiminnan varmistaminen.

2. Palveluyksikön toiminta ja vastuuhenkilöt

Vastuuhenkilö: Eeva Välimäki, Jalkaterapeutti (AMK), Lähihoitaja, Terveystenala, Jalkojenhoidon (AT), Koulutettu Hieroja (AT), Erikoiskosmetologi (SKY), Liiketalouden perustutkinto, Johtamisen- ja yritysjohtamisen Erikoisammattitutkinto

Henkilöstö: Ei palkattua henkilöstöä.

Vastuuhenkilö vastaa omaavalonnan toteutumisesta, palvelujen laadusta, riskienhallinnasta, potilasturvallisuudesta sekä tietosuojasta.

3. Palveluiden sisältö

Palveluiden tavoitteet ja tehtäväkuvaus:

1. Jalkojen perushoito, iho- ja kynsiongelmiin hoito sekä ennaltaehkäisy.
2. Riskiasiakkaiden jalkaterveyden seuranta.
3. Hoidon ohjaus ja neuvonta työ- ja toimintakyvyn sekä hyvinvoinnin parantamiseksi.
4. Varvasortoosien valmistus, tukipohjallisten ja erityisjalkineiden tarpeen arviointi.
5. Kehonhallintaa ja alaraajojen toimintaa tukeva yksilöllinen suunnittelu.
6. Tuki- ja liikuntaelinoireiden hoito ja hierontapalvelut.
7. Esteettiset injektiohoidot (täyteaineet) terveydenhuollon ammattihenkilönä.
 - Käytetään CE-hyväksyttyjä valmisteita.
 - Kirjallinen informoitu suostumus hankitaan.
8. Esteettiset laitehoidot (radiofrekvenssi, ultraääni, sähköhoidot).
 - Laitteet ovat CE-merkittyjä.
 - Vasta-aiheet arvioidaan ennen hoitoa.

9. Kosmeettiset kasvohoidot.

Kaikista asiakaskäynneistä tehdään asianmukainen kirjallinen merkintä. Terveystieteiden palveluissa kirjaukset tehdään potilasasiakirjavaatimusten mukaisesti. Kosmeettisissa palveluissa ylläpidetään asiakaskortistoa hoitosuhteen perusteella.

Kirjaukset tehdään viivytyksettä käynnin jälkeen ja säilytetään lukitus tilassa.

4. Tilat ja välineet

Tilat:

- Tilat sijaitsevat Matarakuja 5:ssä ja Töyryntie 8:ssa. Ne ovat esteettömiä, asiakasystävällisiä ja turvallisia.
- Poistumistiet: Suora yhteys ulkotiloihin. Töyryntiellä poistumistie johtaa rappukäytävän kautta ulos.
- Paloturvallisuus: Tilat on varustettu palohälyttimillä.
- Ilmastointi: Ilmalämpöpumppu ja koneellinen poistoilma. Suodattimet puhdistetaan säännöllisesti.

Hygienia ja aseptiikka:

- Instrumentit pestään, huuhdellaan ja kuivataan ennen sterilointia.
- Sterilointi kuumailmasterilaattorissa (180 °C, 1 tunti).
- Sterilointi varmistetaan Dry Checks -testiliuskoilla.
- Instrumentit säilytetään steriilisti.
- Asiakastyössä käytetään kertakäyttöisiä suojavälineitä.

Laitehoidot:

- Laitteet huolletaan valmistajan ohjeiden mukaisesti.
- Mahdolliset viat poistavat laitteen välittömästi käytöstä.

5. Riskienhallinta

Riskienhallinta kattaa paloturvallisuuden, hygienia- ja infektioriskit, injektiohoitojen komplikaatoriskit, laiteturvallisuuden sekä tietosuojan.

Täyteainehoidoissa mahdollisiin komplikaatioihin varaudutaan ennakoon. Tarvittaessa potilas ohjataan jatkohoitoon.

Poikkeamat dokumentoidaan ja korjaavat toimenpiteet toteutetaan viivytyksettä.

Paloturvallisuus: Palohälyttimet asennettuna.

Ongelmatilanteiden menettelytavat: Kummassakin toimintayksikössä on määritellyt ohjeet vaaratilanteiden varalle.

6. Asiakastiedot ja tietosuoja

Terveystietojen hallinnassa palveluissa noudatetaan potilasasiakirjalainsäädäntöä.

Esteettisissä ja kosmeettisissa palveluissa ylläpidetään asiakaskortistoa.

Asiakastiedot säilytetään manuaalisesti lukitussa kassakaapissa.

Terveystietoja käsitellään GDPR 9 artiklan mukaisesti.

7. Asiakaspalaute

Palaute kerätään keskusteluin, lomakkein ja kyselyin. Palautetta käytetään toiminnan kehittämisessä ja laadun varmistamisessa.

8. Omaavalvonnassa seuranta ja arviointi

Omaavalvontasuunnitelma päivitetään toimintaympäristön tai lainsäädännön muuttuessa sekä vähintään vuosittain. Vastuhenkilö vastaa suunnitelman ajantasaisuudesta.